

## Assistenz der Geschäftsführung (w/m)

### Wer wir sind:

interactive tools mit Sitz in Berlin Mitte ist eine inhabergeführte Full-Service-Agentur für digitale Medien. Wir entwickeln seit 1997 digitale Auftritte für Marken, Medien und Industriekunden. Mit rund 50 Expertinnen und Experten aus den Bereichen Beratung, Kreation und Technik gestalten wir integrierte digitale Lösungen mit dem Schwerpunkt Joy of Use.

### Wir suchen:

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Assistenz der Geschäftsführung (w/m).

### Ihre Aufgabe:

Als Assistenz der Geschäftsführung haben Sie eine ausgesprochen vielseitige und verantwortungsvolle Position als vertrauensvoller Ansprechpartner der Unternehmensleitung. Sie sind die organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung und treiben die Marketingaktivitäten und die Pressearbeit im Unternehmen voran. Im Alltag unterstützen sie das Office Team und verantworten die Aktivitäten im Recruiting neuer Mitarbeiter.

### Ihre Chance:

Die Position bietet Ihnen Freiräume und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten auf der Basis von standardisierten Strukturen und Prozessen. Wir fördern Sie und investieren in Ihre individuelle Entwicklung. Dabei unterstützen wir Sie mit klaren Zielvorgaben, transparenten Verantwortlichkeitsstrukturen und weisen Ihnen Perspektiven auf, um gemeinsam mit uns in die Zukunft zu wachsen und das Profil unserer Agentur zu prägen.

### Ihre Qualifikation:

- drei bis vier Jahre der Position entsprechende Agenturerfahrung
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Flexibilität
- Erfahrung im Bereich Organisation, Marketing und PR

- Eigenverantwortliches, organisiertes und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikationsstark, teamfähig und belastbar
- Begeisterungsfähigkeit und Lust auf professionelle Teamarbeit
- Abgeschlossenes Studium oder Berufspraxis als Assistenz der Geschäftsführung
- Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin. Bitte nutzen Sie ausschließlich unser Online-Bewerbungsformular:

<http://www.interactive-tools.de/de/jobs>

**Ihre Ansprechpartnerin:**

Nicola Keilberth  
Human Resources Management  
Schönhauser Allee 12  
10119 Berlin  
+ 49 30 72 62 77 – 900  
[www.interactive-tools.de](http://www.interactive-tools.de)